

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.03.01 «**Культурология**»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Культура массовых коммуникаций», «Культура стран и регионов мира: Европа»,
«Культура России», «Культурная медиация»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Производственная практика
Педагогическая практика
Программа практики

Составитель:
доцент Ж.В. Уманская

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры социокультурных
практик и коммуникаций
№9 от 21.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4#
1.1. Цель и задачи практики	4#
1.2. Вид и тип практики	4#
1.3. Способы и места проведения практики.....	4#
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности.....	4#
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5#
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	11#
1.7. Объем практики	11#
2. Содержание практики	11#
3. Оценка результатов практики	12#
3.1. Формы отчётности.....	12#
3.2. Критерии выставления оценки по практике	14#
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15#
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15#
4.1. Список источников и литературы.....	15#
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16#
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16#
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16#
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	19#
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	22#
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	23#
Приложение 4. Образец оформления отзыва с места проведения публичного мероприятия	24#
Приложение 5. Дневник педагогической практики	25#
Приложение 6. Отчет о посещении (проведении) образовательного on-line мероприятия	26#
Приложение 7. Рекомендации по использованию сети Интернет.....	28#
Приложение 8. Отчет о проведении образовательного on-line мероприятия (самоанализ).....	29#

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики:

- получение целостного представления о специфике преподавательской деятельности в условиях очного и дистанционного образования.

Задачи педагогической практики:

- выявить специфику образовательной, популяризаторской, просветительской и профориентационной деятельности в условиях дистанционного режима коммуникации с обучающимися;
- определиться с методическими особенностями ведения просветительской деятельности в социальных сетях интернет-пространства для формального и неформального обучения различных целевых аудиторий, различающихся по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- получить практические навыки педагогической работы и культурологического просвещения в условиях очного и дистанционного форматов;
- выявить свои сильные и слабые стороны в качестве педагога (лектора) в процессе участия и анализа чужих образовательных мероприятий, организации, проведения собственных и рефлексии полученного опыта;
- оценить уровень сформированности необходимых компетенций для работы с цифровыми образовательными продуктами и сетевыми платформами.

1.2. Вид и тип практики

Производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Педагогическая практика ориентирована на формирование компетенций следующих типов профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Педагогический
- Проектно-аналитический
- Организационно-управленческий
- Культурно-просветительский

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Коды компетенции	Содержание индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теоретико-методологические положения философии и концептуальные подходы к пониманию природы информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять эти знания при работе с информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами системного подхода для решения педагогических задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеющиеся ресурсы и ограничения конкретных образовательных ситуаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыком решения педагогических задач в рамках поставленной цели.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы командной работы. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком распределения ролей для каждого участника в командной работе.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вербальные и невербальные средства взаимодействия. <p>Умеет:</p>

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	<ul style="list-style-type: none"> логически и грамматически верно строить коммуникацию. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> специфику межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> Применять эти знания при работе в межкультурных и межкультурных образовательных коллективах Владеет: <ul style="list-style-type: none"> навыками образовательно-воспитательной деятельности в сложных по составу коллективах.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знает: <ul style="list-style-type: none"> основы тайм-менеджмента. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> навыком оптимального планирования своей деятельности в области самообразования.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровые и безопасные технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знает: <ul style="list-style-type: none"> здоровьесберегающие технологии. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> поддерживать здоровый образ жизни. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> навыками учета физиологических особенностей своего организма.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи безопасности жизнедеятельности • основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • применять знания для обеспечения экологической безопасности; Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • практикой применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности в педагогических ситуациях.
	УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной защиты (медицинские).	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • основы первой помощи в очаге поражения Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыками оказания первой помощи в нештатных обстоятельствах
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический		
ПК-1 готов к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участие в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	ПК-1.2 Имеет представление о функциях нормативной документации в организации проектной и образовательной деятельности в социокультурной сфере.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • процедуру проектирования и оформления документации. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • находить и применять нормативную документацию, относящуюся к выполнению конкретной задачи. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • Навыками проектной работы в педагогической области.
ПК-2 способен выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	ПК-2.1 Знает современные подходы, теории, концепции, методы изучения культуры.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • академические правила и профессиональный этикет.
	ПК-2.2 Применяет соответствующие поставленным задачам подходы, теории, концепции,	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • Применять академические подходы, теории, концепции и методы социокультурной сферы;

	методы для изучения и квалифицированного описания культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять консультационные функции в социокультурной сфере по описанию культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов.
	ПК-2.3 Имеет опыт устного и письменного представления своего профессионального мнения с соблюдением академических правил и профессионального этикета	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком устного и письменного представления своего профессионального мнения.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3 готов к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой деятельности	ПК-3.1 Имеет представление об основах управления в социокультурной сфере.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современного образования.
	ПК-3.2 Имеет опыт применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять организаторские функции в образовательном процессе. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности.
	ПК-3.3. Способен оценить эффективность применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности, опираясь на четко сформулированные критерии.	<p>Владеет:</p> <p>способностью оценивания эффективности применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности</p>
ПК-4 готов применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных	ПК-4.1 Знает теоретические основы менеджмента в области культуры, знаком с историей и спецификой функционирования культурных индустрий.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы менеджмента в области культуры, • историю и специфику функционирования культурных индустрий.
	ПК-4.2; Способен соотнести теоретические основы и общие принципы менеджмента в области	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнести теоретические основы и общие принципы менеджмента в области культуры с конкретными задачами,

ситуациях и способностью нести за них ответственность	культуры с конкретными задачами, выполняемыми в конкретной культурной среде.	выполняемыми в конкретной культурной среде.
	ПК-4.3; Владеет навыками прогнозирования желаемых результатов и возможных последствий принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, способен к оперативной корректировке реализуемого плана в случае изменения условий.	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыками прогнозирования желаемых результатов и возможных последствий принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной ситуации, • навыками оперативной корректировке реализуемого плана в случае изменения условий.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-5 готов к использованию современных методик и форм учебной работы и умением применять их в преподавании предметов, связанных с культурологией, в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования	ПК-5.1 Имеет представление о теоретической и методической литературе в области педагогики и организации учебного процесса, имеет практический опыт реализации изученных приемов и методик. работы.	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • теоретическую и методическую литературу в области педагогики и организации учебного процесса,
	ПК-5.2 Осуществляет поиск и разработку новых методик и инновационных форм учебной работы	Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск и разработку новых методик и инновационных форм учебной работы.
	ПК-5.3 Имеет опыт апробации новых методик и инновационных подходов в процессе учебной деятельности.	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыком апробации и практической реализации изученных приемов и методик.
ПК-6 готов осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего,	ПК-6.1; Знает теорию и историю культуры, содержание других дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, знаком с педагогическими технологиями, а также	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • теорию и историю культуры, содержание дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, • педагогические технологии, • основы возрастной и практической психологии. •

среднего профессионального образования	возрастной и практической психологией.	
	ПК-6.2 Владеет навыками интерактивной коммуникации с учетом групповой специфики обучающихся. Определяет объективные критерии оценивания результатов деятельности обучающихся и следует им в конкретных ситуациях.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять объективные критерии оценивания результатов деятельности обучающихся и следует им в конкретных ситуациях. <p>проводить групповых занятий с обучающимися,</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками интерактивной коммуникации с учетом групповой специфики обучающихся. <p>организации контроля самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями образовательного процесса.</p>
	ПК-6.3 Имеет опыт проведения групповых занятий с обучающимися, способен организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организовывать контроль самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Опытом проведения групповых занятий.
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский		
ПК-7 способен в контексте профессиональной, деловой и бытовой коммуникации определять культурные установки и интересы участников взаимодействия, диагностировать уровень их профессиональной и общекультурной подготовленности.	ПК-7.2 Умеет диагностировать уровень профессиональной и общекультурной подготовленности обучающихся, участников культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий и проектов, партнеров по коммуникации.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определять культурные установки и интересы участников взаимодействия

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методики преподавания истории и теории культуры», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Производственная практика», «Преддипломная практика».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Перед началом работы студенты проходят инструктаж по технике безопасности в цифровой среде, особенностях работы с личными данными, способах защиты информации, учете авторских прав.
2.	Общее собрание с руководителем практики	Общее собрание, где студенты получают разъяснения о формах, сроках, целях и задачах практики, формах отчетности и способах реализации индивидуальных проектов.
3.	Посещение профориентационных и научных мероприятий факультета	При условии пересечения сроков практики с периодами проведения Дней открытых дверей университета и факультета, Школьной ассамблеи РГГУ и Форума научной молодежи «Шаг в будущее», участие в этих мероприятиях (при любом формате их проведения) является обязательной составляющей педагогической практики.
4.	Проведение самостоятельного или просветительского мероприятия	Самостоятельное разовое образовательное или просветительское публичное мероприятие очно на площадке выбранной культурной институции или с помощью одного из коммуникативных мессенджеров сети Интернет. На своих просветительских мероприятиях студенты используют конспекты и сопутствующие дидактические материалы, разработанные на курсе «Методики преподавания истории и теории культуры». Студенты

		имеют право проводить разовые публичные мультимедийные образовательные и просветительские мероприятия в организациях, которые гарантируют обеспечение основной задачи практики и могут быть заинтересованы в выпускниках кафедры. В этом случае студенты должны обеспечить получение официального отзыва от организации для университета.
5.	Итоговая конференция практикантов	По результатам прохождения практики проводится итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации педагогической практики, в обмене мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.
6.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида педагогической деятельности в профильном учреждении или организации. Утверждение отчета руководителем практики от учреждения или организации предполагает предварительное собеседование по результатам работы студента в данном культурном учреждении.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1) Заверенные руководителями практики от факультета и от организации индивидуальное задание на практику и график прохождения практики (см. Приложение 3) с отметками о выполнении зафиксированных в графике этапов работы.

2) Отзыв с места проведения разового публичного мероприятия на бланке организации или с ее печатью, заверенный подписью ответственного за мероприятие от организации или ее руководителя (см. Приложение 5). Отзыв содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).

3) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 4).

Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).

4) Отчет о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента (см. Приложение 7):

- анализы методики проведения и результатов нескольких образовательных мероприятий в учреждениях формального и неформального образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- самоанализ личного публичного выступления.

К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом. Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Требования к образовательному мероприятию, проводимому студентом в дистанционной форме:

1. Студент самостоятельно выбирает, обосновав свой выбор, сетевую площадку для проведения занятия.

2. Студент готовит материалы для занятия в соответствии с целью и задачами встречи и разработанными им рекомендациями для работы в выбранном ресурсе.

3. В зависимости от выбранной площадки студент на свой выбор делает это занятие доступным для любых пользователей или только для тех пользователей, у кого есть ссылка (доступ) на мероприятие.

4. Продолжительность аудиовизуального занятия должна быть 20-30 минут в зависимости от выбранного ресурса.

5. Студент может использовать любые способы (в том числе исключительно письменные) общения с аудиторией, но организация обратной связи в письменной или устной форме обязательна.

Требования к отчету:

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать от 10 до 20 страниц текста (оформление титульного листа – см. Приложение 2).

Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения педагогической практики и индивидуальным заданием практиканта.

Отчет включает в себя:

- График практики: сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога.

- Дневник практики, представляющий собой пошаговую фиксацию проделанной студентом в ходе практики работы. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности, к которой привлекался студент, вопросы и затруднения, связанные с выполнением работы, а также результаты выполнения заданий.

- Изучение опыта организации дистанционного образования различных форм, целей и для разных целевых аудиторий.

- Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе

- Формулировка рекомендаций по вопросам использования различных платформ сети Интернет в образовательных целях.

- Рекомендации практиканта по оптимизации практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы

1. Чем отличается образовательная деятельность от просветительской и популяризаторской? (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4), ПК-7
2. Какими законами РФ регулируется образовательная и просветительская деятельность? (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7)
3. Какие требования необходимо учитывать в культурно-просветительской деятельности при работе в сложной эпидемиологической обстановке? (УК-7, УК-8)
4. Каковы особенности просветительской деятельности с использованием новых медиа? (УК-6, ПК-3, ПК-7)
5. Какие существуют способы организации он-лайн мероприятия, чтобы для него была налажена обратная связь со слушателями и присутствовали интерактивные элементы в коммуникации? (ПК-2, ПК-1, ПК-5)
6. Каковы психолого-педагогические особенности обучения взрослых? (УК-5, ПК-4)
7. Каковы плюсы и минусы групповой и командной работы на занятиях? (УК-3, ПК-6)
8. Опишите роль визуального контента как дидактического средства. (УК-4)
9. Каковы плюсы и минусы технологии эдьютейнмента в образовательной и просветительской деятельности? (УК-6, ПК-1, ПК-7)
10. Опишите специфику образовательной и просветительской деятельности в разных культурных институциях (музей, выставочное пространство, библиотека, театр, учебное заведение, культурный центр, сообщества по интересам при коммерческих организациях (например, магазине или кафе)). (УК-4, УК-5, ПК-7)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Студентам рекомендовано обратить внимание на пособия и исследования, отражающие общую специфику обучения различных возрастных групп и особенности проведения образовательных мероприятий в различных культурных институциях.

Основная литература:

1. Музей как пространство образования: игра, диалог, культура участия. / Отв. ред. А. Щербакова. Сост. Н. Копелянская., М. 2012. — 176 стр.
<https://tomskmuseum.ru/content/editor/Posetitel/Opit%20kolleg/Muzej-kak-prostranstvo-obrazovaniya-igra-dialog-kultura-uchastiya-vypusk-1.pdf>

Дополнительная литература:

2. Бутенко Н В Образовательное пространство музея искусств в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста. М.: Академия Естествознания, 2013 [Электронный ресурс] : электронный портал. – Электрон. дан. – 2020. – Режим доступа: <https://monographies.ru/ru/book/view?id=215>
3. Дополнительное образование детей в России: единое и многообразное [Текст] / С. Г. Косарецкий, М. Е. Гошин, А. А. Беликов и др. ; под ред. С. Г. Косарецкого, И. Д. Фрумина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Ин-т образования. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — 277с.
https://ioe.hse.ru/white_papers?fbclid=IwAR1m7CwSTKgYuBllje0z-o7k9B4YuAxK8f2jOlt02CJhWP2ALOF431iL0I
4. Век живи — век учись: непрерывное образование в России / И. А. Коршунов, О. С. Гапонова, В. М. Пешкова ; под ред. И. Д. Фрумина, И. А. Коршунова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики», Ин-т образования. — М. : Изд. дом Высшей школы

экономики, 2019. — 310 с. https://ioe.hse.ru/white_papers?fbclid=IwAR1m7CwSTKg-YuBIIje0zo7k9B4YuAxK8f2jOlt02CJhWP2ALOF431iL0I

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Arzamas [Электронный ресурс] : электронный портал. – Электрон. дан. <http://arzamas.academy/>
6. Постнаука – интернет-журнал о науке [Электронный ресурс] : электронный портал. – Электрон. дан. <https://postnauka.ru/>
7. Музей современного искусства «Гараж» [Электронный ресурс] : электронный портал. – Электрон. дан. <http://garagemca.org/ru>
8. Институт «Стрелка» [Электронный ресурс] : электронный портал. – Электрон. дан. <http://www.strelka.com/ru/education>
9. Образовательная платформа «Открытое образование» [Электронный ресурс] : электронный портал <https://openedu.ru/course/>
10. Теории и практики – образовательная платформа [Электронный ресурс] : электронный портал. <http://theoryandpractice.ru/>
11. Горький [Электронный ресурс] : электронный портал. <https://gorky.media/>
12. Эрмитажная Академия – образовательный портал [Электронный ресурс] : электронный портал. <http://academy.hermitagemuseum.org/themes>

Учащиеся также самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами выбранной рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта.

Практика по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной педагогической деятельности реализуется кафедрой социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии на базе РГГУ.

Освоение дисциплины на территории РГГУ требует:

- компьютеризированные аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска, колонки);
- лицензионное программное обеспечение компьютера;
- доступ в сеть Интернет;
- доступ к платформе Zoom, Skype и другим мессенджерам.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика

Педагогическая практика

Цель педагогической практики:

получение целостного представления о специфике преподавательской деятельности в условиях дистанционного образования.

Задачи педагогической практики

- выявить специфику образовательной, популяризаторской, просветительской и профориентационной деятельности в условиях дистанционного режима коммуникации с обучающимися;
- определиться с методическими особенностями ведения просветительской деятельности в социальных сетях интернет-пространства для формального и неформального обучения различных целевых аудиторий, различающихся по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- получить практические навыки педагогической работы и культурологического просвещения в условиях очного и дистанционного форматов;
- выявить свои сильные и слабые стороны в качестве педагога (лектора) в процессе участия и анализа чужих образовательных мероприятий, организации, проведения собственных и рефлексии полученного опыта;
- оценить уровень сформированности необходимых компетенций для работы с цифровыми образовательными продуктами и сетевыми платформами.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретико-методологические положения философии и концептуальные подходы к пониманию природы информации;
- имеющиеся ресурсы и ограничения конкретных образовательных ситуаций.
- принципы командной работы;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия.
- специфику межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом;
- основы тайм-менеджмента;
- здоровьесберегающие технологии;
- цели и задачи безопасности жизнедеятельности;
- основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека;
- основы первой помощи в очаге поражения;
- процедуру проектирования и оформления документации;
- академические правила и профессиональный этикет;
- особенности современного образования;

- теоретические основы менеджмента в области культуры; историю и специфику функционирования культурных индустрий;
- теоретическую и методическую литературу в области педагогики и организации учебного процесса;
- теорию и историю культуры, содержание дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса;
- педагогические технологии;
- основы возрастной и практической психологии.

Уметь:

- применять эти знания при работе с информацией;
- оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач;
- оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- логически и грамматически верно строить коммуникацию;
- применять эти знания при работе в межэтнических и межконфессиональных образовательных коллективах;
- формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- поддерживать здоровый образ жизни;
- применять знания для обеспечения экологической безопасности;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- находить и применять нормативную документацию, относящуюся к выполнению конкретной задачи;
- применять академические подходы, теории, концепции и методы социокультурной сферы;
- осуществлять консультационные функции в социокультурной сфере по описанию культурных форм, явлений, процессов, практик, других культурных объектов;
- осуществлять организаторские функции в образовательном процессе;
- соотнести теоретические основы и общие принципы менеджмента в области культуры с конкретными задачами, выполняемыми в конкретной культурной среде;
- осуществлять поиск и разработку новых методик и инновационных форм учебной работы;
- определять объективные критерии оценивания результатов деятельности обучающихся и следует им в конкретных ситуациях;
- проводить групповых занятий с обучающимися;
- организовывать контроль самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса;
- определять культурные установки и интересы участников взаимодействия

Владеть:

- методами системного подхода для решения педагогических задач;
- Навыком решения педагогических задач в рамках поставленной цели;
- навыком распределения ролей для каждого участника в командной работе;
- системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка;

- навыками образовательно-воспитательной деятельности в сложных по составу коллективах;
- навыком оптимального планирования своей деятельности в области самообразования;
- навыками учета физиологических особенностей своего организма;
- практикой применения правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности в педагогических ситуациях;
- оказывать первую помощь в нештатных обстоятельствах, навыками проектной работы в педагогической области;
- навыком устного и письменного представления своего профессионального мнения;
- навыком применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности;
- навыками прогнозирования желаемых результатов и возможных последствий принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной ситуации,
- навыками оперативной корректировке реализуемого плана в случае изменения условий.
- навыком апробации и практической реализации изученных приемов и методик;
- навыками интерактивной коммуникации с учетом групповой специфики обучающихся;
- организации контроля самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями образовательного процесса;
- способностью оценивания эффективности применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности;
- Опытном проведении групповых занятий.

Приложение 2. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА С МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

Бланк организации

Отзыв

Студент(ка) _ курса *очной (очно-заочной, заочной)* формы обучения факультета культурологии РГГУ «_»_____20__ года проводил(а) мультимедийное занятие по теме «_____» в _____ (название организации) для _____ (категория слушателей).

.....
.....
.....

(Рецензия в свободной форме)

Наименование должности
ответственного лица от учреждения
или организации

(подпись)

И.О. Фамилия

(если Характеристика оформляется не на бланке учреждения, то она, кроме подписи, удостоверяется печатью)

Дневник педагогической практики
по направлению 51.03.01 «Культурология»
студента(-ки) 3 курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета
культурологии РГГУ

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практической работы	Вопросы, возникшие в ходе практики	Результаты работы

Руководитель практики

от кафедры

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

**Отчет о посещении (проведении) образовательного on-line мероприятия
студента(-ки) 3 курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета
культурологии РГГУ**

ФИО выступающего

Дата, место

Формат мероприятия

Ссылка на мероприятие:

Скриншоты мероприятия:

Анализ в текстовой форме

Рекомендуемые позиции анализа:

Общие характеристики

Название программы, если это часть цикла

Тип мероприятия (учебное или просветительское)

Тема лекции/встречи

Продолжительность занятия.

Предполагаемая целевая аудитория (возраст, уровень подготовки, мотивация)

Цели и задачи мероприятия, обещанные результаты

Форма организации (лекция в записи, on-line трансляция с вопросами в чате, вебинар по Skype или Zoom)

Структура, есть ли фрагментирование занятия (возможность работать с материалом дискретными порциями)

Качество изложения содержания темы.

Соответствие содержания уровню аудитории.

Соответствие иллюстраций содержанию встречи.

Культура речи

Уместность стиля речи выбранному формату коммуникации

Грамотное использование терминов и научных понятий

Отсутствие жаргонных и сленговых выражений, слов-паразитов.

Звуковое заполнение пауз (хезитационные паузы).

Логическая ясность: последовательное изложение материала без спонтанных переходов с одной темы на другую

Темп речи (адекватный скорости восприятия, слишком медленно, слишком быстро).

Позволяет ли регулировка настроек скорости просмотра исправить ситуацию.

Коммуникативные навыки. Взаимодействие с аудиторией

Эмоциональный фон

Мимика и жесты (избыточные/недостаточные)

Интерактивность (реагирование на вопросы во время on-line трансляции, ответы на вопросы в чате занятия)

Уместность внешнего вида лектора и фона (при наличии) выбранному формату.

Методическое сопровождение мероприятия

Способ изложения материала (закадровый рассказ, субтитры на фоне сменяющихся изображений, «говорящая голова» без сопроводительного материала, лектор смотрит в камеру или читает по конспекту, а в камеру практически не смотрит, и т.д.)

Ссылки на литературные и иные источники, рекомендации полезных ресурсов.

Техническое качество звука и видео, подобранных изображений, скорость их сменяемости.

Общий итог по мероприятию

Рекомендации

Руководитель практики
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____

Рекомендации по использованию различных коммуникационных платформ сети Интернет для ведения просветительской деятельности на примере проекта конкретного автора студента(-ки) 3 курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета культурологии РГГУ

Выбранный для анализа ресурс:

Ссылка на платформу:

Тема образовательного проекта:

Скриншоты контента:

Анализ в текстовой форме

Текст рассуждений в свободной форме 3000-5000 знаков (1-2 страницы 12 кеглем Times New Roman с межстрочным интервалом 1)

Руководитель практики

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

Отчет о проведении образовательного on-line мероприятия (Самоанализ)
студента(-ки) 3 курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета
культурологии РГГУ

Тема мероприятия:

Дата:

Ссылка на мероприятие:

Скриншоты мероприятия:

Анализ в текстовой форме

Рекомендуемые позиции анализа:

Общие характеристики

Название программы, если это часть цикла

Тип мероприятия (учебное или просветительское)

Тема лекции/встречи

Продолжительность занятия.

Предполагаемая целевая аудитория (возраст, уровень подготовки, мотивация)

Цели и задачи мероприятия, обещанные результаты

Обоснование формы организации (лекция в записи, on-line трансляция с вопросами в чате, вебинар по Skype или Zoom)

Структура, есть ли фрагментирование занятия (возможность работать с материалом дискретными порциями)

Качество изложения содержания темы.

Соответствие содержания уровню аудитории.

Соответствие иллюстраций содержанию встречи.

Культура речи

Уместность стиля речи выбранному формату коммуникации

Грамотное использование терминов и научных понятий

Отсутствие жаргонных и сленговых выражений, слов-паразитов.

Звуковое заполнение пауз (хезитационные паузы).

Логическая ясность: последовательное изложение материала без спонтанных переходов с одной темы на другую

Темп речи (адекватный скорости восприятия, слишком медленно, слишком быстро).

Позволяет ли регулировка настроек скорости просмотра исправить ситуацию.

Коммуникативные навыки. Взаимодействие с аудиторией

Эмоциональный фон

Мимика и жесты (избыточные/недостаточные)

Интерактивность (реагирование на вопросы во время on-line трансляции, ответы на вопросы в чате занятия)

Уместность внешнего вида лектора и фона (при наличии) выбранному формату.

Методическое сопровождение мероприятия

Способ изложения материала (закадровый рассказ, субтитры на фоне сменяющихся изображений, «говорящая голова» без сопроводительного материала, лектор смотрит в камеру или читает по конспекту, а в камеру практически не смотрит, и т.д.)

Ссылки на литературные и иные источники, рекомендации полезных ресурсов.

Техническое качество звука и видео, изображений, скорость их сменяемости.

Общий итог по мероприятию

Рекомендации

Руководитель педагогической практики

(_____)